



LA VEILLE PRO VIA SCOOP IT

La Bibliothèque départementale se dote d'un nouvel outil pour diffuser la veille professionnelle : **Scoop it**.

Se rendre sur la page **Se former / Veille professionnelle**, vous aurez accès aux dernières informations sur la veille professionnelle. Si vous voulez avoir un accès complet à l'ensemble des informations de la veille, cliquer sur le lien « Suivez toute la veille pro sur notre compte Scoop it ».



Veille professionnelle

Notre sélection d'informations à ne pas manquer !

Le monde des bibliothèques est en pleine mutation : apparition de nouveaux supports de lecture, développement des outils numériques, évolution des pratiques culturelles, participation des usagers... Le bibliothécaire d'aujourd'hui est un bibliothécaire connecté, ouvert et curieux, en prise avec les enjeux de son temps.

Pour vous aider à vous y retrouver, la Bibliothèque départementale assure la veille et la diffusion des principales informations professionnelles et ressources en ligne parues sur l'actualité du livre et des bibliothèques.

Suivez toute la veille pro sur notre compte **Scoop It**



Vous accéderez donc à la page dédiée à la veille pro sur Scoop it :



COMMENT SUIVRE LA VEILLE ?

Plusieurs possibilités :

- soit vous voulez **suivre la veille de temps en temps** : rendez-vous sur la page « Veille professionnelle » du site de la Bibliothèque départementale, vous aurez accès aux dernières actualités de la veille.
- Soit vous voulez **parcourir l'ensemble des éléments de la veille** : rendez-vous sur la page dédiée Scoop'it, à l'adresse : <http://www.scoop.it/t/veille-bibliotheque-departementale-lot> . Nous vous conseillons de mettre en favoris cette adresse afin d'y aller plus rapidement.
- Soit vous voulez être **informé à chaque fois qu'une nouvelle actualité de veille paraît**, il faut alors « suivre » la page Scoop'it dédiée à la veille et activer les notifications par email.



COMMENT RECEVOIR DES NOTIFICATIONS SCOOP IT

1) SE CREER UN COMPTE SCOOP'IT

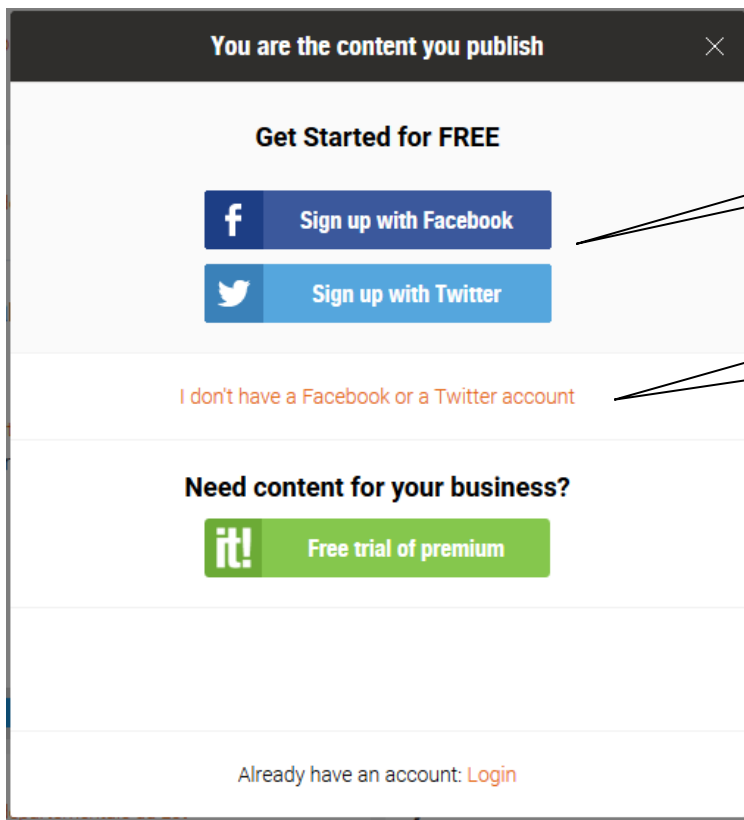
Pour cela, cliquer sur le bouton « follow » dans la page dédiée :

The screenshot shows the Scoop.it website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Scoop.it', 'Resources', 'Plans', and 'Try Business'. Below this, the page title is 'Veille pro' with '242 views | +2 today'. A red arrow points to a green 'Follow' button on the left side of the page header. The main content area features several articles, each with a Scoop.it logo and a 'Follow' button. The articles include:

- Partir en livre : La grande fête du livre pour la jeunesse dévoile sa nouvelle affiche** (From www.partir-en-livre.fr - May 12, 9:15 AM)
- L'éditrice et femme engagée Françoise Nyssen nommée ministre de la Culture** (From culturebox.francetvinfo.fr - May 17, 3:50 PM)
- Édouard Philippe et les bibliothèques | Bulletin des bibliothèques de France** (From bbf.enssib.fr - May 15, 11:08 PM)

2) SE CONNECTER OU CREER UN COMPTE

L'écran suivant propose de se connecter avec un compte existant Facebook ou Twitter ou de créer un compte. Choisissez « I don't have a twitter ou facebook account » si vous n'avez pas de compte Facebook ou Twitter :

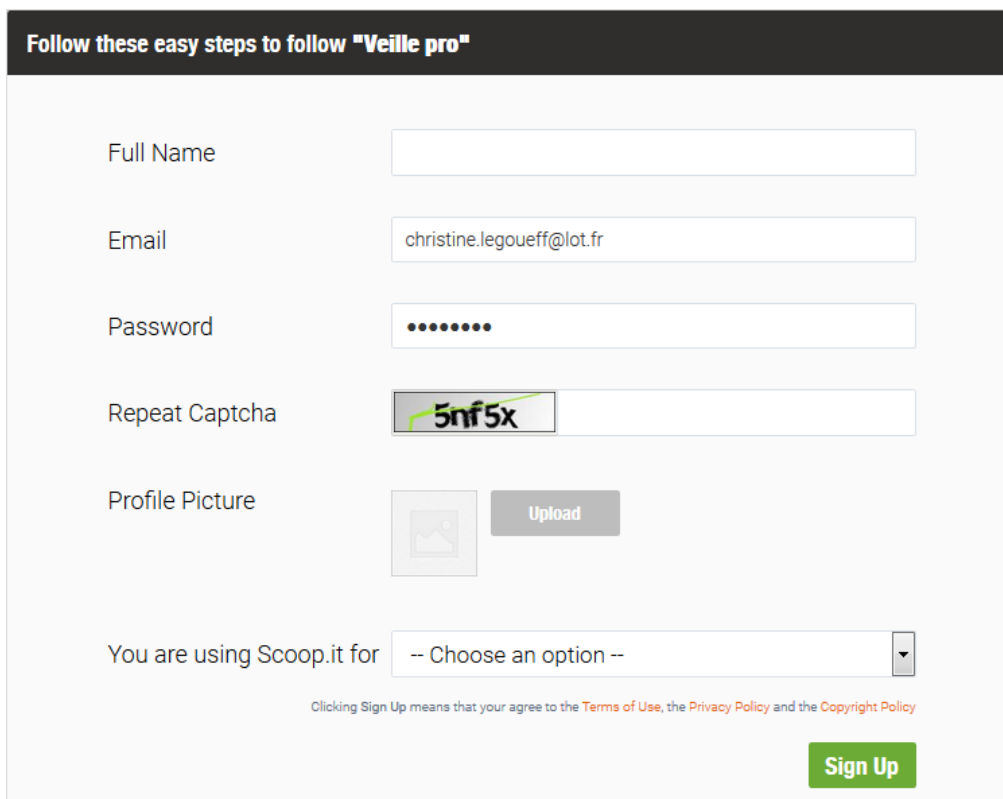


The screenshot shows a registration window titled "You are the content you publish". It features a "Get Started for FREE" section with two buttons: "Sign up with Facebook" and "Sign up with Twitter". Below these is a link "I don't have a Facebook or a Twitter account". A "Need content for your business?" section offers a "Free trial of premium" with an "it!" logo. At the bottom, there is a "Login" link for existing users.

Connectez-vous avec un compte twitter ou facebook si vous en avez un

Sinon, cliquez ici pour créer un compte

Remplir le formulaire d'inscription :

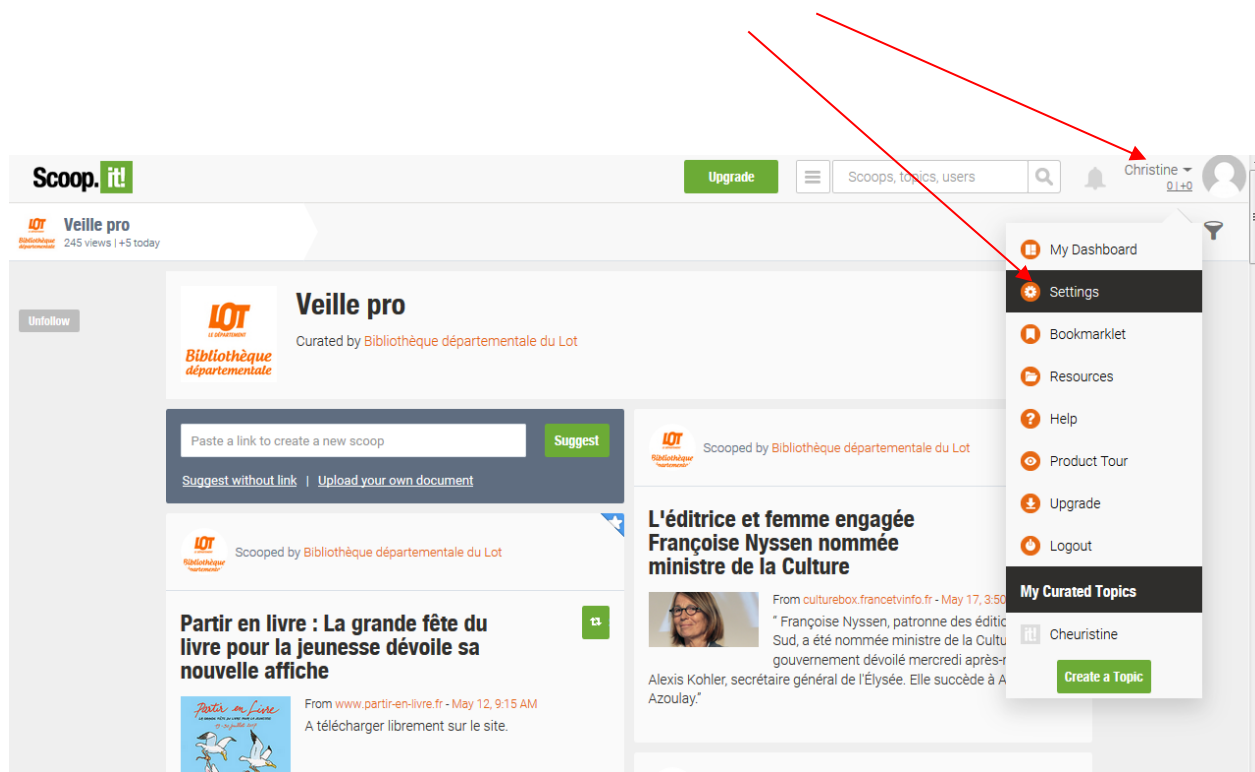


The registration form is titled "Follow these easy steps to follow 'Veille pro'". It contains the following fields and elements:

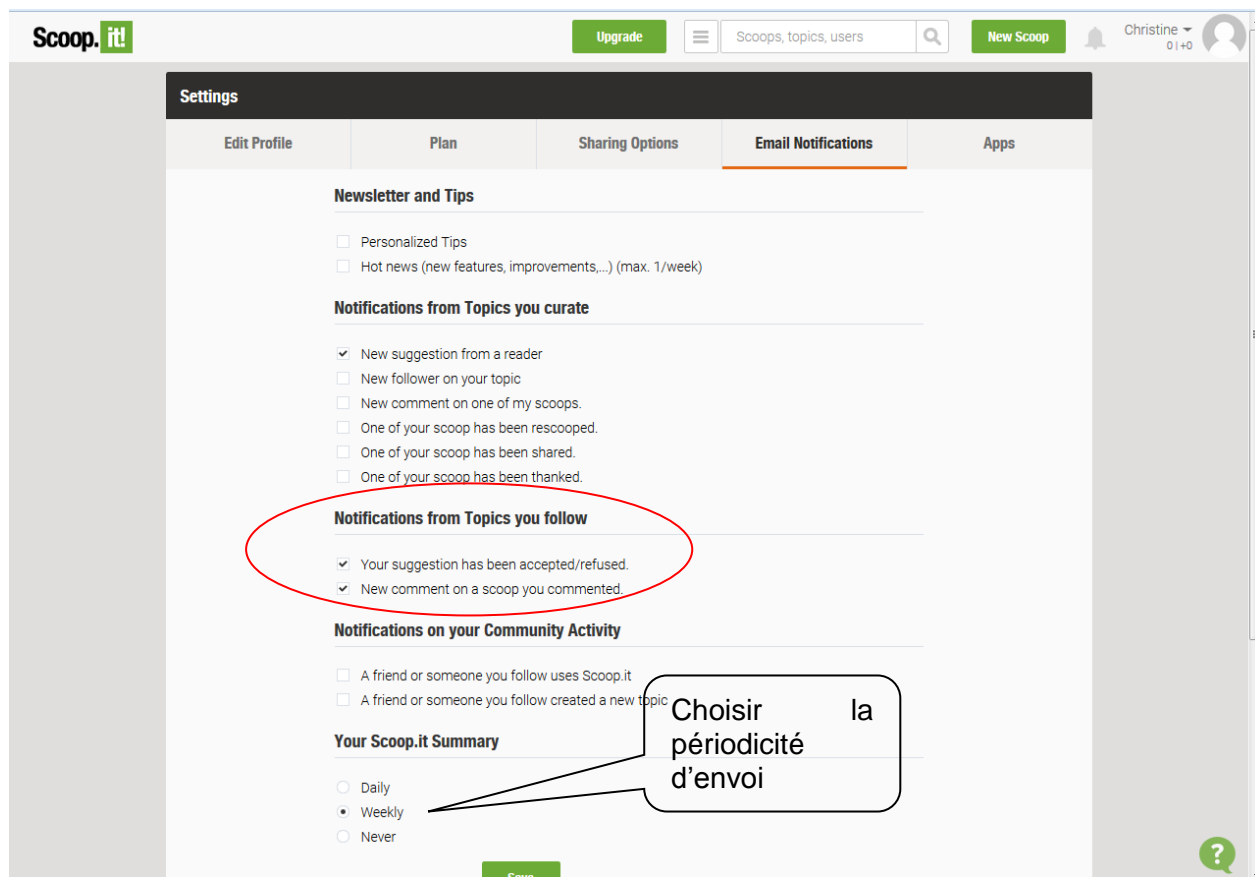
- Full Name:
- Email:
- Password:
- Repeat Captcha:
- Profile Picture:
- You are using Scoop.it for:

Below the form, there is a disclaimer: "Clicking Sign Up means that your agree to the Terms of Use, the Privacy Policy and the Copyright Policy". A green "Sign Up" button is located at the bottom right.

Une fois connecté, il faut paramétrer les notifications par email : cliquez sur votre nom en haut à droite puis « Settings » :



Se rendre ensuite sur l'onglet « Email notifications » et choisir comme ceci :



Cliquer sur le bouton « save » pour enregistrer. Vous recevrez normalement 1 email par semaine avec les dernières actualités de la veille.