

## Mener un autodiagnostic de la bibliothèque pour la transition écologique

### Le bâtiment

	Diagnostic		Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité	
<b>Existe-t-il une évaluation de la performance énergétique du bâtiment ?</b> <b>Comprend la connaissance des normes architecturales du bâtiment</b>	0 = action pas du tout mise en place 1 = action initiée 2 = action opérationnelle 3 = excellence sur cette action NA = non applicable au contexte de la bibliothèque	3 = facile, à faire immédiatement 2 = difficile, à débuter dès que possible 1 = long terme, demande une planification importante	+1 pt : peut être mis en place immédiatement +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma... +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique +1 pt : possibilité d'impliquer les publics +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau	
<b>Y a-t-il eu des travaux de rénovation récents (moins de 6 ans) ? Notamment isolation, passage à l'éclairage LED... Le cas échéant, les éclairages extérieurs sont-ils non invasifs et le moins facteurs possible de pollution lumineuse (émissions lumineuses maintenues sous l'axe horizontal) ?</b>				
<b>Existe-t-il une gestion raisonnée du nettoyage ? Le nettoyage du bâtiment se fait-il uniquement avec des produits biologiques et non polluants ? Les agents d'entretien sont-ils formés aux enjeux de gestion raisonnée du nettoyage ?</b>				
<b>Note diagnostic sur 9 points</b>				
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 24 points</b>				
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période			

## La végétalisation

	Diagnostic		Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité	
<b>Quelle végétalisation existe dans la bibliothèque ? Cela comprend la présence de plantes ou d'une grainothèque.</b>	0 = action pas du tout mise en place  1 = action initiée  2 = action opérationnelle  3 = excellence sur cette action  NA = non applicable au contexte de la bibliothèque	3 = facile, à faire immédiatement  2 = difficile, à débuter dès que possible  1 = long terme, demande une planification importante	+1 pt : peut être mis en place immédiatement  +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma...  +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique  +1 pt : possibilité d'impliquer les publics  +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau	
<b>Quelle végétalisation existe pour les extérieurs de la bibliothèque : parkings, toitures et murs végétalisés ?</b>				
<b>Quels espaces végétalisés sont reliés à la bibliothèque : jardin, terrasse, balcons, potager... ?</b>				
<b>Note diagnostic sur 9 points</b>				
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 24 points</b>				
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période			

## Consommation de fluides

	Diagnostic			Plan d'action		
	Niveau d'avancement		Niveau de faisabilité		Niveau de désirabilité	
<b>Un état des lieux a-t-il été réalisé récemment (moins de 3 ans) ? Ce DPE est-il public ?</b>	0 = action pas du tout mise en place 1 = action initiée 2 = action opérationnelle 3 = excellence sur cette action NA = non applicable au contexte de la bibliothèque		3 = facile, à faire immédiatement 2 = difficile, à débuter dès que possible 1 = long terme, demande une planification importante		+1 pt : peut être mis en place immédiatement +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma... +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique +1 pt : possibilité d'impliquer les publics +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau	
<b>Des règles ont-elles été mises en place pour réduire la consommation d'énergie ? Est-ce qu'un suivi de la consommation d'énergie existe (en Kwh/an et en Kwh/m² avec un suivi d'une année sur l'autre) ?</b>						
<b>Est-ce qu'une gestion responsable du chauffage est en place ? Cela comprend : limitation à 19°C, absence de rideau d'air chaud à l'entrée, type de chauffage utilisé (fioul, gaz, électricité, bois bûches, granulés de bois, réseau de chaleur, pompe à chaleur)</b>						
<b>Si le bâtiment est climatisé, le recours à la climatisation est-il limité à 26°C et/ou à certains espaces ?</b>						
<b>Le bâtiment présente-t-il des dispositifs de climatisation naturelle (ventilations naturelles, stores...) ?</b>						
<b>Des dispositifs de réduction de la consommation d'eau existent-ils (double pousoir WC, mousseurs de robinets...) ?</b>						
<b>Est-ce qu'une gestion responsable de la consommation d'énergie est en place ? Cela comprend la baisse de la luminosité, les appareils en veille, la qualité des interrupteurs, suppression de l'eau chaude l'été, la gestion des éclairages diurne et nocturne.</b>						
<b>Note diagnostic sur 21 points</b>						
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 56 points</b>						
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période					

## Gestion des déchets

	Diagnostic	Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité
<b>Existe-t-il un tri des déchets aussi bien dans la partie publique que dans la partie administrative ? Cela comprend les bacs pour le plastique, le papier, le verre, les déchets non recyclables et le compost</b>	<p>0 = action pas du tout mise en place            1 = action initiée            2 = action opérationnelle            3 = excellence sur cette action            NA = non applicable au contexte de la bibliothèque</p>	<p>3 = facile, à faire immédiatement            2 = difficile, à débuter dès que possible            1 = long terme, demande une planification importante</p>	<p>+1 pt : peut être mis en place immédiatement            +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma...            +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique            +1 pt : possibilité d'impliquer les publics            +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau</p>
<b>Existe-t-il un plan de réduction des déchets ? Cela comprend les impressions papier, la suppression des emballages et des conditionnements, des ateliers de réparation et de réemploi ou des partenariats avec des filières de réemploi</b>			
<b>Existe-t-il une gestion des biodéchets type composteur ?</b>			
<b>Existe-t-il des actions de médiation de type ateliers de réparation et de réemploi, ateliers zéro déchet et Semaine européenne de réduction des déchets... ?</b>			
<b>Note diagnostic sur 12 points</b>			
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 32 points</b>			
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période		

## Transports et mobilité

	Diagnostic			Plan d'action		
	Niveau d'avancement		Niveau de faisabilité		Niveau de désirabilité	
<b>Des dispositifs d'incitation au covoiturage existent-ils ? Que ce soit pour les agents de la bibliothèque ou pour le public</b>	0 = action pas du tout mise en place 1 = action initiée 2 = action opérationnelle 3 = excellence sur cette action NA = non applicable au contexte de la bibliothèque		3 = facile, à faire immédiatement 2 = difficile, à débuter dès que possible 1 = long terme, demande une planification importante		+1 pt : peut être mis en place immédiatement +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma... +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique +1 pt : possibilité d'impliquer les publics +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau	
<b>Les agents de la bibliothèque sont-ils sensibilisés aux enjeux de la mobilité douce/active ? Une part croissante des agents a-t-elle recours aux mobilités durables pour les trajets domicile-travail ? Notamment par des communications actives sur les moyens de transport à disposition, la mise en place d'aide à la mobilité douce ou du forfait mobilités durables.</b>						
<b>Existe-t-il un ou des vélos (ou véhicules intermédiaires non carbonés) pour les déplacements professionnels de courtes distances ?</b>						
<b>Existe-t-il des aménagements d'horaires, des possibilités de télétravail pour les agents ?</b>						
<b>En cas d'usage de véhicules carbonés, la limitation de leurs usages et/ou leur remplacement par des solutions plus décarbonées sont-ils envisagés ?</b>						
<b>Existe-t-il un dispositif pour favoriser l'accueil des cyclistes ? Parking, kit d'entretien, consignes, point d'eau, etc.</b>						
<b>Les agents sont-ils formés à l'éco-conduite ?</b>						
<b>La livraison par les libraires : existe-t-il des regroupements de livraison ou des possibilités de livraison à vélo ? Si la bibliothèque est en marché public avec le libraire, une clause environnementale existe-t-elle ?</b>						
<b>Note diagnostic sur 24 points</b>						
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 64 points</b>						
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période					

## Les activités de la bibliothèque

### → Circuit du document et collections

	Diagnostic		Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité	
<b>Existe-t-il un plan de gestion raisonnée de l'équipement ? (Pas d'équipement / plastification systématique des documents ou pas d'équipement du tout)</b>	0 = action pas du tout mise en place 1 = action initiée 2 = action opérationnelle 3 = excellence sur cette action NA = non applicable au contexte de la bibliothèque	3 = facile, à faire immédiatement 2 = difficile, à débuter dès que possible 1 = long terme, demande une planification importante	+1 pt : peut être mis en place immédiatement +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma... +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique +1 pt : possibilité d'impliquer les publics +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau	
<b>Existe-t-il une offre de seconde vie pour les documents désherbés ? Cela comprend le recyclage, et les partenariats avec les entreprises de l'économie sociale et solidaire, les braderies et les boîtes à livres</b>				
<b>Existe-t-il un fonds spécifique consacré à la transition écologique et sociale ?</b>				
<b>Existe-t-il un prêt d'objets ? ex : instruments de musique, outils de bricolage et jardinage, ustensiles de cuisine...</b>				
<b>Existe-t-il une grainothèque ou une bouturothèque ?</b>				
<b>Note diagnostic sur 15 points</b>				
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 40 points</b>				
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période			

## Les activités de la bibliothèque

### → Action culturelle

	Diagnostic	Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité
Existe-t-il des actions de sensibilisation des publics aux enjeux écologiques ? Cela comprend des conférences, des projections, des ateliers, etc.	<p>0 = action pas du tout mise en place      1 = action initiée      2 = action opérationnelle      3 = excellence sur cette action      NA = non applicable au contexte de la bibliothèque</p>	<p>3 = facile, à faire immédiatement      2 = difficile, à débuter dès que possible      1 = long terme, demande une planification importante</p>	<p>+1 pt : peut être mis en place immédiatement      +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma...      +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique      +1 pt : possibilité d'impliquer les publics      +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau</p>
Existe-t-il un plan pour favoriser la qualité de l'événement plus que la quantité (jauge, nombre d'auteurs, de livres, etc.) ?  Une réflexion sur l'organisation des actions culturelles existe-t-elle ? Cela comprend les efforts pour maximiser les temps de présence sur le territoire des intervenants non locaux, le choix de suspendre une action culturelle lorsque d'autres actions proches existent déjà et rencontrent le public, d'allonger le rythme d'une action culturelle lorsque la durée des événements, la fréquence, le nombre d'œuvres exposées... s'y prête ?			
Existe-t-il un plan de réemploi des éléments de mise en scène ou un plan de mutualisation de ces ressources ? Ces ressources sont-elles écoconçues ?			
Existe-t-il une incitation des publics à utiliser la mobilité douce pour se rendre à l'événement ? Cela comprend le covoiturage avec un outil simple pour ce faire, l'information sur l'accessibilité aux cyclistes, transports en commun, navettes organisées par la bibliothèque			
Les intervenants sont-ils incités à venir en train (en transports en commun) ?			
Existe-t-il une offre de repas responsable pendant			

Il existe un plan pour le tri des déchets pendant l'événement ? Cela comprend des produits locaux et de saison, faiblement carnés, non industriels, peu surgelés, bios et labellisés, un plan de redistribution des restes et de gestion des biodéchets,			
Existe-t-il un plan pour le tri des déchets pendant l'événement ? Cela comprend une zone de tri dans l'espace public, l'utilisation de vaisselle réutilisable, aucune boisson en bouteille plastique, de toilettes sèches			
Le volet responsable de l'événement est-il clairement communiqué et évalué par la bibliothèque ?			
Note diagnostic sur 24 points			
Note sur les priorités du plan d'action sur 64 points			
Décision	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période		

## Les activités de la bibliothèque

### → Numérique

	Diagnostic	Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité
<b>Existe-t-il une incitation aux bonnes pratiques du numérique responsable ? Cela comprend la gestion des mails (tri, envoi, pièces jointes, impressions, destinataires, etc.) et la gestion des déchets numériques ?</b>	Niveau d'avancement 0 = action pas du tout mise en place 1 = action initiée 2 = action opérationnelle 3 = excellence sur cette action NA = non applicable au contexte de la bibliothèque	Niveau de faisabilité 3 = facile, à faire immédiatement 2 = difficile, à débuter dès que possible 1 = long terme, demande une planification importante	Niveau de désirabilité +1 pt : peut être mis en place immédiatement +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma... +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique +1 pt : possibilité d'impliquer les publics +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau
<b>Existe-t-il une limitation du nombre d'équipements électroniques, avec en amont de chaque achat, l'analyse du besoin réel ?</b>			
<b>Des mesures d'allongement de la durée de vie du parc matériel informatique sont-elles mises en œuvre ? cela comprend les durées d'amortissement, les contrats de maintenance, la limitation de la fréquence des renouvellements...</b>			
<b>L'achat de matériels reconditionnés est-il déjà intégré dans les pratiques d'acquisitions ?</b>			
<b>Existe-t-il la possibilité de transmettre (donner) du matériel reconditionné ?</b>			
<b>Existe-t-il une gestion responsable du site de la bibliothèque ? Cela comprend la taille et le nombre de fichiers, la limitation des vidéos, l'écoconception du site et le choix des logiciels, etc.</b>			
<b>L'hébergement du site est-il réalisé localement ? Ou au moins au niveau européen ?</b>			
<b>Note diagnostic sur 21 points</b>			
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 56 points</b>			
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période		

## Les activités de la bibliothèque

### → Communication

	<b>Diagnostic</b>	<b>Plan d'action</b>	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité
<b>Existe-t-il une politique de limitation des supports imprimés ?</b>	<p>0 = action pas du tout mise en place      1 = action initiée      2 = action opérationnelle      3 = excellence sur cette action      NA = non applicable au contexte de la bibliothèque</p>	<p>3 = facile, à faire immédiatement      2 = difficile, à débuter dès que possible      1 = long terme, demande une planification importante</p>	<p>+1 pt : peut être mis en place immédiatement      +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma...      +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique      +1 pt : possibilité d'impliquer les publics      +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau</p>
<b>Pour les impressions papier, des choix responsables sont-ils faits ? Cela comprend la baisse des grammages, et l'impression dans des formats courts avec peu de surfaces encrées...</b>			
<b>Existe-t-il une limitation des goodies et/ou une réorientation en direction de productions locales et écoconçues (absence de plastiques, ACV à moindre empreinte...) ?</b>			
<b>Existe-t-il un affichage d'engagements, une redevabilité énoncée auprès des publics... ? Une valorisation des engagements socio-écologiques auprès des publics et partenaires existe-t-elle ?</b>			
<b>Le site internet de la bibliothèque détaille-t-il les engagements environnementaux ?</b>			
<b>Note diagnostic sur 15 points</b>			
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 40 points</b>			
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période		

## Management environnemental

	Diagnostic			Plan d'action		
	Niveau d'avancement		Niveau de faisabilité		Niveau de désirabilité	
<b>L'équipe de la bibliothèque est-elle largement sensibilisée aux enjeux de la transition écologique ? Cela comprend un plan de formations, la participation à un atelier Fresque du climat ou Fresque du numérique... ?</b>	0 = action pas du tout mise en place 1 = action initiée 2 = action opérationnelle 3 = excellence sur cette action NA = non applicable au contexte de la bibliothèque		3 = facile, à faire immédiatement 2 = difficile, à débuter dès que possible 1 = long terme, demande une planification importante		+1 pt : peut être mis en place immédiatement +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma... +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique +1 pt : possibilité d'impliquer les publics +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau	
<b>Existe-t-il une veille et une participation de la bibliothèque à des travaux associatifs ou participatifs, en lien avec les problématiques environnementales (p.ex. AEL ou groupes écologie du livre...) ?</b>						
<b>Y a-t-il un référent écologie qui dispose de temps et de budget ?</b>						
<b>Les enjeux de la transition écologique sont-ils intégrés aux fiches de poste ?</b>						
<b>Note diagnostic sur 12 points</b>						
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 32 points</b>						
<b>Décision</b>	Actions prioritaires/non prioritaires pour la période					

## Stratégie et implication de la collectivité

	Diagnostic	Plan d'action	
	Niveau d'avancement	Niveau de faisabilité	Niveau de désirabilité
<b>Les enjeux de la transition écologique apparaissent-ils dans le PCSES ?</b>	<p>0 = action pas du tout mise en place      1 = action initiée      2 = action opérationnelle      3 = excellence sur cette action      NA = non applicable au contexte de la bibliothèque</p>	<p>3 = facile, à faire immédiatement      2 = difficile, à débuter dès que possible      1 = long terme, demande une planification importante</p>	<p>+1 pt : peut être mis en place immédiatement      +1pt : correspond à un axe fort de la bibliothèque, de la commande publique, du schéma...      +1 pt : équipe motivée et déjà sensibilisée sur cette thématique      +1 pt : possibilité d'impliquer les publics      +1 pt : possibilité de travailler en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau</p>
<b>Existe-t-il une participation de la bibliothèque aux différentes réunions ou groupes de travail sur le sujet ? Niveau communal, intercommunal, départemental, régional ou national</b>			
<b>La collectivité a-t-elle un ou des engagements programmatiques en faveur de la transition écologique ? Cela comprend la politique d'achats durables, une mission spécifiquement identifiée dans les services transversaux, des plans de formations...</b>			
<b>Note diagnostic sur 9 points</b>			
<b>Note sur les priorités du plan d'action sur 24 points</b>			
<b>Décision</b>	<b>Actions prioritaires/non prioritaires pour la période</b>		