

MODELE DE CONVENTION BIBLIOTHEQUE / ECOLE

Entre la commune ou communautés de communes de
représentée par M ou Mme, Maire ou Président(e), d'une part,
et l'établissement scolaire.....
représenté par M ou Mme, directeur (trice) d'autre part
est signée la convention suivante :

Article 1 : objet de la convention

La présente convention a pour objet l'organisation et la participation des classes au service d'accueil proposé par la bibliothèque (médiathèque) municipale ou intercommunale

Article 2 : objectifs

- . Découvrir la bibliothèque et les services qui y sont apportés
- . Assister à des animations autour du livre et de la lecture
- . Développer le goût des élèves pour la lecture

Article 3 : plannings et horaires

- . L'accueil des classes aura lieu selon un rythme et un calendrier proposé par l'équipe de la bibliothèque en début d'année scolaire, en concertation avec les enseignants
- . Les rendez-vous et horaires, fixés d'un commun accord, seront respectés de part et d'autre
- . Dans le cas d'une impossibilité de l'une ou l'autre des parties, et sauf cas de force majeure, celle-ci devra
- . Prévenir de son absence dans un délai raisonnable

Article 4 : le prêt

- . Le prêt de documents fera l'objet d'une inscription gratuite de la classe au nom de l'enseignant
- . Une autorisation parentale pour chaque enfant sera fournie à la bibliothèque en début d'année scolaire, selon modèle proposé par la bibliothèque
- . L'enseignant sera responsable des pertes, oublis ou détériorations des documents empruntés par sa classe et veillera au remboursement des documents perdus ou abimés
- . L'ensemble des documents prêtés à la classe sera rendu à la bibliothèque avant la fin de l'année scolaire

Article 5 : validité de la convention

La présente convention sera reconduite tacitement chaque année scolaire. Elle sera revue à la suite de tout changement d'enseignant ou du ou de la responsable de l'établissement scolaire.

Fait à.....

Le.....

Pour la bibliothèque

M ou Mme

Pour la mairie ou intercommunalité

M ou Mme le Maire
ou M ou Mme le ou la Président(e)

Pour l'école

M ou Mme

Pour la classe

M ou Mme

(Un avenant comprenant le calendrier des visites et des projets en cours peut être proposé)